**GOOGLE FORMS CNRV 2024**

**\*\*\*\*\***

**Mode opératoire**

Afin d’optimiser et de compiler les informations de chaque région, nous souhaiterions homogénéiser au maximum les questionnaires Google Forms que vous serez amenés à créer.

En effet, les réponses obtenues pourront ainsi être « copiées/collées » aisément dans le fichier Excel que nous allons vous envoyer et que vous devrez nous retourner complété avec les informations des gagnants et de leurs suppléants.

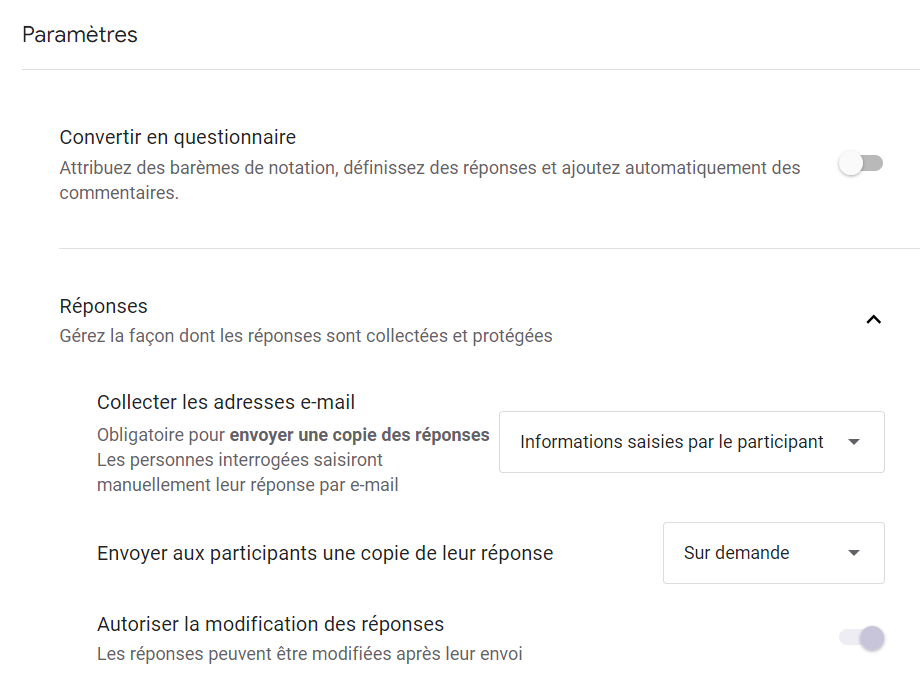
Bien entendu, vous pouvez ajouter des informations à collecter qui vous seraient pertinentes, et nous vous conseillons de les insérer tout à la fin de votre formulaire afin de conserver l’ordre des réponses pour une extraction plus aisée.

Pour commencer, il vous faut créer un formulaire. Si vous débutez, vous pouvez consulter le support Google : <https://support.google.com/a/users/answer/9303071?hl=fr>

Afin de vous aider dans la configuration de votre questionnaire Google Forms, nous vous proposons ce mode opératoire « pas à pas ».

**Données des candidats**

1. Pour récolter automatiquement **les adresses e-mail** il faut le préciser dans les paramètres :



1. Afin que l’interlocuteur sélectionne la bonne **civilité**, il faut créer une question sous forme de « liste déroulante » :

Une image contenant capture d’écran, texte, logiciel, affichage

Description générée automatiquement

1. Créer les questions suivantes, en respectant l’ordre ci-dessous, en mode « réponse courte » ou « paragraphe » pour :

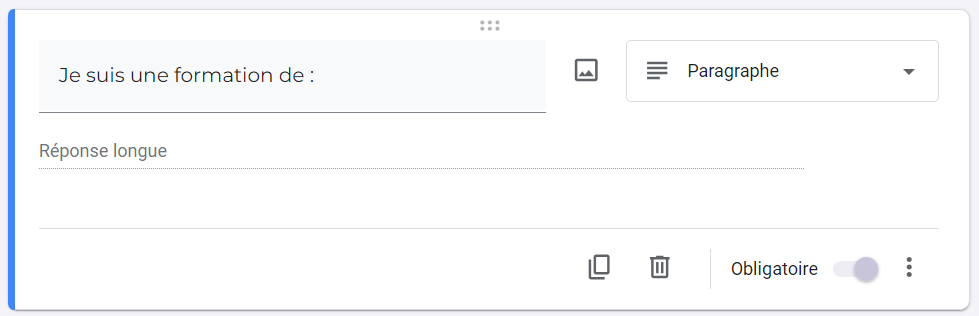
**le nom, le prénom, la formation suivie, l’établissement de formation**….

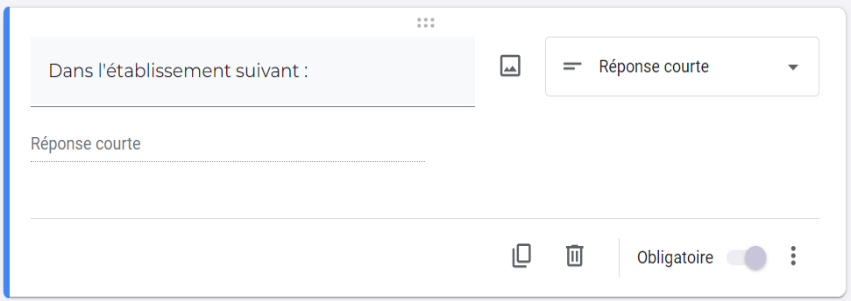
Une image contenant texte, nombre, capture d’écran

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, capture d’écran, nombre, logiciel

Description générée automatiquement





1. Pour **les coordonnées** :

* L’adresse sera en mode « paragraphe » afin que la saisie soit complète *(nom de la voie, de la résidence, du lieu-dit, de la boîte postale, de l’appartement…)*

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

* Le code postal sera sur un format prédéfini afin d’éviter des erreurs de saisies. Pour ce faire, créer une question en mode « Réponse courte », cocher « validation de réponse » sous les 3 points verticaux, puis modifier les menus déroulants comme ci-dessous en indiquant la formule ([0-9]{5})$ et en modifiant le format à 7 chiffres « Merci de saisir votre code postal au bon format 00000 » :

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, affichage

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, capture d’écran, Police

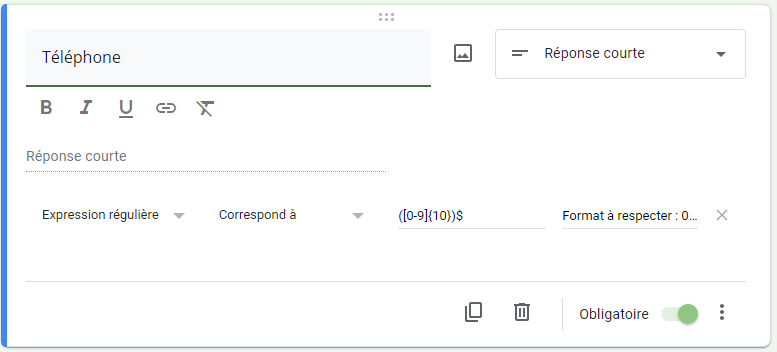
Description générée automatiquement

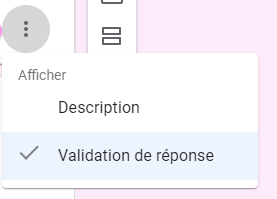
* La ville sera en mode « réponse courte » :

Une image contenant texte, ligne, Police, nombre

Description générée automatiquement

* Le numéro de téléphone sera sur un format prédéfini afin d’éviter des erreurs de saisies. Pour ce faire, créer une question en mode « Réponse courte », cocher « validation de réponse » sous les 3 points verticaux, puis modifier les menus déroulants comme ci-dessous en indiquant la formule ([0-9]{10})$ et en modifiant le format à 10 chiffres « Format à respecter : 0000000000 » :





* La date de naissance sera en format « date » :

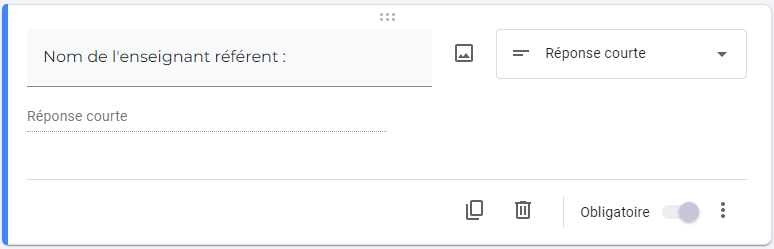
Une image contenant texte, Police, nombre, ligne

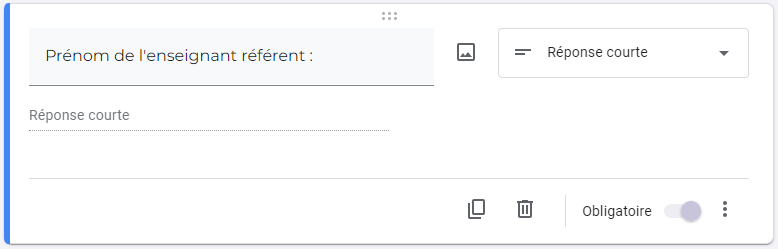
Description générée automatiquement

**Données des enseignants référents de l'apprenant**

Une image contenant capture d’écran, texte, logiciel, affichage

Description générée automatiquement





Une image contenant texte, logiciel, nombre, Police

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, affichage

Description générée automatiquement

**Une image contenant capture d’écran, texte, blanc, Police

Description générée automatiquement**Pour visualiser votre questionnaire en cours de route, cliquer sur la visualisation représentée par un œil en haut à droite de votre écran :

Une fois votre questionnaire terminé, recopier l’adresse l'URL complète de la page « Aperçu » et envoyez-le à vos interlocuteurs (nous vous conseillons de faire tester ce questionnaire avant un envoi définitif).

*Exemple de questionnaire :* [*https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScyvY307q-eYNqFtI4wGXeSpFVZ1tCbtJNjlCNQy9pomxJ4XA/viewform*](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScyvY307q-eYNqFtI4wGXeSpFVZ1tCbtJNjlCNQy9pomxJ4XA/viewform)

**Une image contenant texte, capture d’écran, Police, document

Description générée automatiquement**

**DONNEES A RECOPIER**

Afin de récupérer les informations suite aux réponses obtenues, cliquer sur « Réponse » en haut du formulaire, puis sur « Afficher dans Sheets » 🡺 sélectionner « feuille de calcul »

Une image contenant texte, Police, capture d’écran

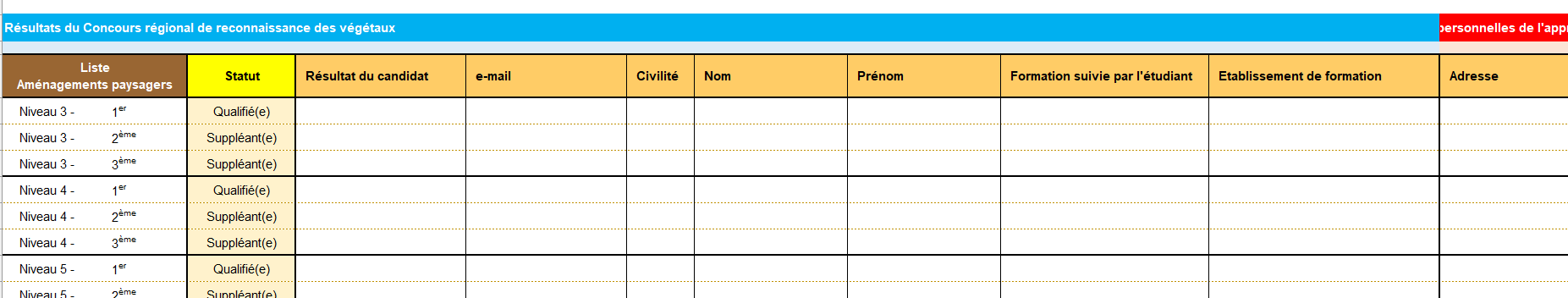
Description générée automatiquementUne image contenant insecte, fleur, capture d’écran, coccinelle

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel

Description générée automatiquement

Il ne vous reste qu’à copier/coller les informations obtenues dans le fichier Excel qui vous a été envoyé :



Pensez à fermer le questionnaire une fois l’opération close :

Une image contenant texte, capture d’écran, Police

Description générée automatiquement